

TAURON

ARENA KRAKÓW



ARENAKRAKÓW S.A.

REGULAMIN PARKINGÓW

TAURON ARENY KRAKÓW

ZATWIERDZONY 29 LIPCA 2025 ROKU

REGULAMIN PARKINGÓW TAURON ARENY KRAKÓW **zwany dalej Regulaminem**

1. W skład Parkingów TAURON Areny Kraków wchodzi:
 - a. Parking Naziemny o liczbie miejsc 242,
 - b. Parking Podziemny o liczbie miejsc 800,
 - c. Parking VIP poziom górny o liczbie miejsc 96,
 - d. Parking VIP poziom dolny o liczbie miejsc 97,
 - e. Parking Autokarowy o liczbie miejsc 10,
 - f. Parking Mała Hala o liczbie miejsc 19,
 - g. Parking Zewnętrzny o liczbie miejsc 27,
 - h. Parking Techniczny Wewnętrzny,
 - i. Parking Techniczny Zewnętrzny,zwane dalej łącznie „Parkingiem”, chyba że są indywidualnie określone.
2. Parkingi są częścią Obiektu TAURON Areny Kraków położonego przy ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków wraz z przyległym gruntem, zwanego dalej TAURON Arena Kraków lub Obiekt.
3. Zarządcą Parkingów jest Arena Kraków S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców pod nr KRS 0000146404 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 197 227 000 zł, opłacony w całości, NIP 6761703853, REGON 351143147, zwana dalej AK S.A. lub Spółką.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Korzystającym należy przez to rozumieć właściciela lub użytkownika pojazdu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Korzystającym jest właściciel pojazdu, który został zaparkowany na terenie Parkingu.
5. Korzystający z Parkingu jest zobligowany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i Regulaminem Obiektu oraz do ich przestrzegania. Wejście lub wjazd na teren Obiektu jest równoznaczne z akceptacją postanowień wymienionych Regulaminów.
6. TAURON Arena Kraków wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego. System rejestruje: wizerunek każdej osoby przebywającej w Obiekcie; przebieg zdarzeń; zdarzenia w pomieszczeniach technicznych, biurowych oraz wynajętych, a także niedostępnych dla publiczności.
7. Wejście lub wjazd na teren Obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nagrywanie dla potrzeb Najemcy Obiektu lub AK S.A. oraz jest równoznaczne z akceptacją monitoringu. Nagrania z monitoringu mogą być podstawą pociągnięcia do prawnej odpowiedzialności osób, które nie stosują się do niniejszego Regulaminu. Utrwalanie obrazu monitoringiem odbywa się z poszanowaniem godności i prawa do intymności osób nagrywanych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz aktami wewnętrznymi Spółki.
8. Za pozostawione bez opieki przedmioty na terenie Parkingu, AK S.A. nie ponosi odpowiedzialności. Do rzeczy znalezionych na terenie Obiektu zastosowanie mają przepisy ustawy o rzeczach znalezionych oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 187 i 189 KC.
9. Dostęp i wjazd na: Parking Naziemny, Parking Podziemny, Parking VIP, Parking Zewnętrzny, Parking Techniczny Wewnętrzny, Parking Techniczny Zewnętrzny, Parking Autokarowy i Parking Mała Hala jest możliwy od ul. Stanisława Lema. Dostęp i wjazd na Parking VIP, Parking Zewnętrzny, Parking Techniczny Zewnętrzny i Parking Techniczny Wewnętrzny jest dodatkowo możliwy od Alei Pokoju.
10. Uprawnieni do wjazdu na Parkingi od strony Al. Pokoju są posiadacze zezwolenia wydanego przez AK S.A., służby techniczne oraz zaproszeni goście.
11. Dostęp i wjazd na Parking lub jego część może być zablokowany lub ograniczony. Dostęp i wjazd na Parking w czasie ograniczeń odbywać się będzie przez inne wskazane wjazdy.

12. Udostępnienie Parkingu następuje na podstawie umowy i może podlegać opłacie zgodnie z aktualnie obowiązującym Cennikiem lub inną Uchwałą Zarządu Spółki. W przypadku udostępnienia Parkingu, podmiot któremu Parking udostępniono przejmuje za niego pełną odpowiedzialność i nie może zgłaszać w tym zakresie żadnych roszczeń w stosunku do Zarządcy Parkingu.
13. Korzystający poprzez wjazd na Parking zawiera z Zarządcą Parkingu umowę o odpłatne (chyba, że Regulamin stanowi inaczej) korzystanie z miejsca parkingowego. Umowa, zawierana jest na czas określony, od chwili wjazdu na Parking do chwili wyjazdu z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy bądź inny dokument wydany przez AK S.A. Zawierana umowa nie jest umową przechowania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
14. Zakazuje się wjazdu na Parking z bronią, materiałami wybuchowymi, wyrobami pirotechnicznymi, materiałami pożarowo niebezpiecznymi oraz innymi niebezpiecznymi przedmiotami.
15. Zakazuje się wjazdu pojazdów z instalacją gazową na Parking Podziemny oraz na Parking VIP poziom górny i poziom dolny.
16. Parking Podziemny i Parking VIP poziom górny i poziom dolny przeznaczone są dla pojazdów o wysokości maksymalnej do 2 metrów.
17. Pojazdy o wadze powyżej 2,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej (DMC) mogą parkować na Parkingu Autokarowym, Parkingu Technicznym Zewnętrznym i Wewnętrznym.
18. Dla osób niepełnosprawnych na Parkingu Naziemnym wyznaczono 28 miejsc, a na Parkingu VIP poziom górny i poziom dolny wyznaczono w każdym po 5 miejsc. Osoby legitymujące się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązane są przy wjeździe do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
19. Parking jest niestrzeżony.
20. Zarządca Parkingu jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu w przypadku zaistnienia zagrożenia, w szczególności zagrożenia związanego z bezpieczeństwem.
21. Do zasad ruchu pojazdów na terenie Parkingu stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024 poz. 834 z późn. zm.). Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
22. Na terenie Parkingu pojazdy należy parkować wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych, z wyjątkiem miejsc zarezerwowanych. W przypadku niezastosowania się do powyższego, Zarządcy Parkingu przysługuje prawo odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego.
23. Pojazd pozostawiony na Parkingu ma być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem, jak również przed dostępem do wnętrza przez osoby nieupoważnione. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi Korzystający.
24. Korzystający zobowiązani są do wykonywania poleceń służby porządkowej Parkingu lub innych osób uprawnionych do wydawania poleceń, w tym ochrony Obiektu.
25. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. mycie, odkurzanie, naprawianie i tankowanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz wykonywanie innych podobnych czynności. W przypadku awarii pojazdu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić służbie porządkowej Parkingu lub ochronie Obiektu,
 - b. zatrzymywanie i parkowanie (postój) pojazdów na drogach dojazdowych, ewakuacyjnych lub w miejscach innych niż miejsca do tego wyznaczone,
 - c. zanieczyszczanie lub zaśmiecanie Parkingu,
 - d. pozostawianie osób małoletnich w wieku do lat 13 bez nadzoru pełnoletniego opiekuna,
 - e. pozostawianie w pojazdach, bez opieki osób, które nie mają możliwości samodzielnego wydostania się z pojazdu,
 - f. pozostawianie w pojazdach zwierząt, chyba że są do tego przystosowane,
 - g. prowadzenie jakiejkolwiek działalności gospodarczej, w tym reklamowej i marketingowej, bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie

- pisemnej. Korzystający zobowiązany jest, na każde wezwanie służby porządkowej Parkingu lub innych osób uprawnionych, w tym ochrony Obiektu, do przedstawienia dokumentu poświadczającego powyższą zgodę,
- h. naklejanie reklam, ogłoszeń, plakatów, lokowanie innych nośników informacji i reklamy, bez zgody Zarządcy,
 - i. niszczenie infrastruktury, w szczególności chodników, krawężników, ławek, koszy, lamp, oznakowań, kamer.
26. Służba porządkowa Parkingu lub inne osoby upoważnione przez Zarządcę Parkingu, w tym ochrona Obiektu, uprawnione są do:
- a. nakazania Korzystającemu naruszającemu postanowienia Regulaminu lub z innych ważnych powodów związanych względami bezpieczeństwa, opuszczenia Parkingu lub zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu. W przypadku niezastosowania się do powyższego nakazu pojazd zostanie usunięty z Parkingu, na koszt i ryzyko Korzystającego,
 - b. wydawania poleceń i kierowania ruchem pojazdów i pieszych,
 - c. podjęcia środków koniecznych do usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe, w tym zwłaszcza poprzez wybitcie szyby,
 - d. nakazania opuszczenia Parkingu osobie nie posiadającej zgody na prowadzenie działalności gospodarczej,
 - e. usunięcia wszelkich pozostawionych pojazdów po zakończonym wydarzeniu/imprezie w Obiekcie, na koszt i ryzyko Korzystającego.
27. W ramach opłaty za wjazd na Parking, Korzystający uprawniony jest do parkowania pojazdu przez czas trwania wydarzenia/imprezy w Obiekcie do jego/jej zakończenia. Bilet parkingowy uprawnia wyłącznie do jednorazowego wjazdu na Parking.
28. Opłata za wjazd na Parking w trakcie wydarzenia/imprezy w Obiekcie jest pobierana zgodnie z Cennikiem lub inną Uchwałą Zarządu AK S.A.
29. Ustala się stawkę zerową opłat za wjazd na teren Parkingu dla:
- a. pojazdów służb ratowniczych,
 - b. funkcjonariuszy organów wykonujących na terenie TAURON Arena Kraków czynności służbowe, w tym związane z zabezpieczeniem wydarzenia/imprezy,
 - c. osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową oraz bilet na wydarzenie/imprezę,
 - d. osób, które uzyskały zgodę Zarządcy Parkingu.
30. Pozostawienie pojazdu, poza czasem wydarzenia/imprezy jest możliwe po uzyskaniu zgody Zarządcy Parkingu i uiszczeniu opłaty zgodnie z Cennikiem lub inną Uchwałą Zarządu Spółki.
31. Zarządca Parkingu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd, pozostawione w nim przedmioty oraz przedmioty pozostawione na terenie Parkingu. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież i jego uszkodzenie, bez względu na to czy z tytułu korzystania z Parkingu zostały poniesione opłaty czy korzystanie z Parkingu odbyło się nieodpłatnie.
32. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu lub osobom trzecim.
33. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich, w związku z działaniami lub zaniechaniami Korzystającego. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Korzystający zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia, szkody i koszty związane z tymi roszczeniami.
34. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości lub zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać służbie porządkowej Parkingu lub ochronie Obiektu.
35. Osoby zakłócające porządek i nie przestrzegające Regulaminu będą usuwane z terenu Obiektu.
36. Osoba odpowiedzialna za dokonanie zniszczeń i wyrządzenie szkody zostanie za nią obciążona.
37. W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu, ochrona Obiektu lub inne osoby upoważnione przez Zarządcę Parkingu mogą zastosować następujące środki:



ARENA KRAKÓW S.A.

Arena Kraków S.A.
ul. Stanisława Lema 7, 31-571 Kraków
tel. +48 12 349 11 03, fax +48 12 290 99 60

NIP: 676 170 38 53, REGON: 351143147, Kapitał Spółki (opłacony w całości): 197.227.000,00 zł
Rejestracja: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie
Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146404

- zwrócić publicznie uwagę i wezwać do zachowania porządku, wyprowadzić z Parkingu, przekazać policji osoby zakłócające porządek publiczny.
38. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby wykorzystujące Parking niezgodnie z jego przeznaczeniem, w tym między innymi za biegaczy, rowerzystów, rolkarzy, osoby jeżdżące na hulajnogach. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich, w związku z działaniami lub zaniechaniami osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, osoby wykorzystujące Parking niezgodnie z jego przeznaczeniem zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia, szkody i koszty związane z tymi roszczeniami.
39. Parkowanie hulajnóg i rowerów powinno następować w miejscach do tego przeznaczonych o ile zostały do tego wyznaczone.
40. Szczegółowe zasady korzystania z Parkingów TAURON Areny Kraków opisane są w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
41. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej i udostępnienie zmian na terenie Obiektu.

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Marcińska

WICEPREZES ZARZĄDU

Jacek Gryzlo

Zasady korzystania z parkingów TAURON Areny Kraków

1. Opłaty:
 - a) Wjazd i wyjazd do 20 minut – bez opłaty.
 - b) Opłata za postój pojazdu (korzystanie z miejsca postojowego) od 20 do 60 minut – **6 zł**, opłata za postój pojazdu powyżej 60 minut – **20 zł**.
 - c) Walidacja biletu parkingowego w celu bezpłatnego parkowania, możliwa wyłącznie dla osób uprawnionych. Po dokonaniu walidacji biletu należy opuścić Parking w czasie nieprzekraczającym 20 minut.
 - d) Po godzinie 1.30 obowiązuje dopłata w wysokości **50 zł** (całkowita płatność: **70 zł** – z uwzględnieniem postanowienia pkt 5 lit. c).
 - e) Opłata za zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego – 100 zł.
2. Bilety parkingowe wydawane są przy szlabanach wjazdowych na północnym wjeździe od ul. Lema oraz w przypadku uruchomienia Parkingu Zewnętrznego i Parkingu Technicznego Zewnętrznego przy szlabanie wjazdowym od strony al. Pokoju/ M1.
3. Opłatę należy uiścić przed wyjazdem w jednym z parkomatów zlokalizowanych na:
 - a) Parkingu Naziemnym – płatność kartą i gotówką w urządzeniu zlokalizowanym od strony ulicy Lema oraz tylko kartą w drugim urządzeniu zlokalizowanym bliżej wejścia do Obiektu.
 - b) Parkingu Podziemnym (w razie jego uruchomienia) – płatność tylko kartą.
 - c) Parkingu Zewnętrznym (w razie jego uruchomienia) od strony Parku Lotników Polskich – płatność tylko kartą
 - d) Za pośrednictwem strony internetowej:
<https://sklep.arenakrakow.pl/?target=bilet-na-parking-codzienny-ze-skanowaniem>
4. Osoby uprawnione mogą dokonać walidacji biletu parkingowego na posterunku ochrony przy wejściu do Małej Hali lub w recepcji głównej TAURON Areny Kraków.
5. Organizacja ruchu na **Parkingu Naziemnym i Parkingu Podziemnym**:
 - a) Samochody korzystają w pierwszej kolejności z Parkingu Naziemnego, a po jego zapelnieniu z Parkingu Podziemnego.
 - b) Wjazd na Parking Naziemny codziennie od godz. 6.00 do godz. 23.00.
 - c) Wyjazd z Parkingu Podziemnego jest możliwy do godziny 23.00. Samochód będzie można odebrać następnego dnia od godziny 7.30, po dokonaniu dopłaty wskazanej w pkt. 1 d).
 - d) Szlaban wjazdowy otwiera się automatycznie po zeskanowaniu opłaconego lub zwalidowanego biletu parkingowego lub po poprawnym odczycie z kamery tablic rejestracyjnych.
 - e) Na Parking Naziemny i Parking Podziemny mogą wjechać samochody o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 2,5 t.
 - f) Samochody z instalacją LPG oraz o wysokości powyżej 2m mogą parkować wyłącznie na Parkingu Naziemnym.
6. Organizacja ruchu na **Parkingu Zewnętrznym i Parkingu Technicznym Zewnętrznym**:
 - a) Samochody korzystają w pierwszej kolejności z Parkingu Zewnętrznego, a po jego zapelnieniu z Parkingu Technicznego Zewnętrznego.

- b) Szlaban wyjazdowy otwiera się automatycznie po zeskanowaniu opłaconego lub zwalidowanego biletu parkingowego.
- c) Szczegółowe informacje dotyczące godzin otwarcia parkingu znajdują się na stronie internetowej <https://www.tauronarenakrakow.pl/parking/>.

7. Organizacja ruchu na Parkingu **Mała Hala**:

- a) Parking Mała Hala przeznaczony jest dla osób posiadających stosowną kartę parkingową.
- b) Osoby nieposiadające karty parkingowej mogą wjechać na Parking Małej Hali wyłącznie na czas wysadzenia lub zabrania pasażerów.

8. Posiadacze kart parkingowych na czas wjazdu i postoju na Parkingach TAURON Areny Kraków obowiązkowo umieszczają te karty za szybą w widocznym miejscu. Brak umieszczenia karty parkingowej za szybą w widocznym miejscu może skutkować:

- a) naliczeniem opłaty 50 zł za każdą rozpoczętą dobę (nie dotyczy pracowników AK S.A.) lub
- b) odholowaniem pojazdu na koszt posiadacza karty parkingowej lub
- c) wezwaniem służb porządkowych.

9. W dniach, w których odbywać się będą wydarzenia w TAURON Arenie Kraków, zasady oraz godziny funkcjonowania Parkingów mogą ulec zmianie.

10. Osoby chcące otrzymać fakturę za Parking muszą pozostawić bilet parkingowy wraz z danymi do faktury w recepcji głównej TAURON Areny Kraków lub wysłać skan biletu wraz z danymi do faktury na adres parking@arenakrakow.pl w terminie do 14 dni od dnia pobrania biletu. Faktury wysyłane są elektronicznie w formacie PDF.

PREZES ZARZĄDU

Małgorzata Marcinińska

WICEPREZES ZARZĄDU

Jacek Gryzlo